

## Referat

### Forældrebestyrelsesmøde i Ejbyvang

**Dato:** 10. juni 2014 kl. 18-20

**Sted:** Ejbyvang

**Tilstede:** Karina Skytt (Formand) Allan Hørup Offersen(næstformand), Thomas Haals Løndorf, Pia Christiansen, Anne Schou Øye, Grethe Bundgaard (leder), Janne Fabritius de Tengnag og Trine Larsen (medarb.rep.)

**Forældrerep.:** Karina Skytt (Formand) Allan Hørup Offersen(næstformand), Seema Colding Jiwani, Anne Schou Øye, Pia Christiansen (Alle forældrerepræsentanter har stemmeret).

**Suppleanter:** Pia Christiansen (Suppleanter har ikke stemmeret)

**Medarb.rep.:** Trine Larsen (stemmeret), Janne Fabritius de Tengnag (stemmeret)

**Leder:** Grethe Bundgaard (Har ikke stemmeret)

**Afbud:** Line Blom Lundsteen, Seema Colding Jiwani

**Referent:** Janne Fabritius

#### 1. Tabulex

##### a. Informationsbrev til forældre

Grethe har fundet et velkomstbrev ang. opstart af Tabulex, der kan sendes ud til alle forældre.

##### b. Indkøb af skærme

Diverse eksperter anbefaler, at vi anskaffer to touch skærme, der burde kunne klare det pres, der er i perioder (ca. kl. 8 og kl. 16).

Touch skærme indkøbes og sættes op.

Susanne lægger diverse praktiske ting ind og gør klar til brug.

Forældrene får et link til Tabulex' hjemmeside, hvor der findes guidelines.

Så snart skærmene er hængt op og fungerer, og forældrene er blevet informeret, så starter vi så småt op med at bruge systemet.

Grethe bestiller skærme hurtigst muligt.

#### 2. Åbningstider

Bestyrelsen formulerer et brev til alle forældrene, hvor vi ønsker at få kendskab til deres behov for åbningstider. Thomas klarer opgaven.

#### 3. Forskelligt

##### a. Ture

Ok

**b. Fødselsdage:**

Ordet "undgå" rettes i skrivelsen til "begræns". "...mobberi..." ændres til "...det er problematisk i forhold til de andre børn..."

**4. Familiens institution**

Punktet udsættes.

**5. Kommende arrangementer herunder arbejdsgrupper.**

**a. Sommerfest**

Bestyrelsen har fået oplæg fra personalet på mail. Dato er meldt ud til forældrene, men der mangler en indbydelse – inkl. opfordring til at bage en kage til kaffen.

Janne laver en "billet" til børnene, så de kan få stempler eller lign., når de har gennemført en aktivitet.

Hvis vejret er dårligt, er der kaffe/kage en times tid inde i huset.

Grethe laver invitation.

**b. Julefest**

Grethe booker hallen. Vi skal huske i år, at søge efter frivillige til at hjælpe med at gøre klar.

Organiseringen ved optrædener skal være bedre i år, for at børnene ikke "drukner" i larm m.m.

**6. Frokostordning i børnehaven**

Vi mangler information om hvornår de kan/skal tages stilling til emnet.

**a. Forældremøde**

1. september 2014 holdes forældremøde med fokus på dagligdagen i Ejbyvang. Inklusion, mestring og udfoldelse samt "Fri for mobberi" er oplagte emner.

Det vil give god mening, at resultatet af "Børnetermometeret" er klar til mødet, så det kunne blive fremlagt der. Det kræver dog at mødet bliver rykket, da undersøgelsen først slutter ultimo september. Samtidig kunne det være fordelagtigt at samkøre mødedatoen med datoer for afstemning om frokostordningen, så det hele kan klares på én aften.

Næste møde: 1. september 2014

- **Ang. Kursusaften for forældrebestyrelsen**

Da der var svarfrist d. 02.06.2014, skal de der kan deltage, give besked til Grethe hurtigst muligt. (De der kan, deltager på vegne af hele bestyrelsen)

- **"Børnetermometeret"**

Laves i september. Grethe informerer forældrene i fredagsbrevet og opfordrer til at forældrene får udfyldt spørgeskemaet med deres barn. Grethe informerer forældrene i slutningen af august/start september, så der er ca. 14 dages svarfrist.